

SCUOLA DELL'INFANZIA "SUORE SACRAMENTINE"

SCUOLA PARITARIA AI SENSI DELLA LEGGE 62/2000

RIVIERA SAN PIETRO N. 50 -

30034 ORIAGO DI MIRA (VE) tel 041-429505

scuolasuoresanpietro@libero.it

www.scuolasuoresacramentine.it

LIBRETTO PERSONALE DI

(estratto dal Piano triennale dell'offerta formativa e dal regolamento dell'istituto)

ANNO SCOLASTICO 2024-2025



Data, 16/05/2024

Revisione: A.s. 2024/2025

Gentili genitori,

Si ricorda inoltre che:

- la partecipazione dei genitori alla vita della scuola è necessaria per garantire coerenza educativa all'azione di famiglia e scuola. La collaborazione scuola/famiglia è indispensabile se si vuole rendere armonici i processi di istruzione e di educazione portati avanti dalle due istituzioni.
- la nostra scuola è un bene di tutta la comunità parrocchiale, può crescere solo con la collaborazione di tutti noi che la frequentiamo (senso di appartenenza). Ognuno può dare il proprio contributo volontario potenziandone le risorse: con l'aiuto nei lavori di manutenzione, con la partecipazione attiva alle riunioni, con la volontà di risolvere eventuali difficoltà di relazione che possiamo incontrare nel percorso, con la preparazione delle torte e/o con il loro acquisto, con donazioni in denaro, con l'aiuto nei vari momenti di necessità della scuola. Grazie sin d'ora per quanto farete, nessuno escluso; questo ci aiuterà anche a mantenere più basse possibili le rette scolastiche.
- per facilitare il rapporto tra scuola e famiglia proponiamo questo libretto nel quale potrete trovare informazioni utili per tutta la durata dell'anno scolastico. Vi raccomandiamo, pertanto di conservarlo per essere sempre informati sulla vita e sulle regole della scuola.

CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Per poter mantenere un'adeguata apertura dei servizi, sarà fondamentale costruire un percorso volto a **rafforzare il coinvolgimento dei genitori** attraverso un patto di corresponsabilità tale da garantire una forte alleanza tra genitori e servizi educativi al fine di concordare, responsabilmente, modelli di comportamento finalizzati al contenimento del rischio di diffusione di malattie, in particolare quelle infettive.

Il Parroco don Cristiano

Personale: GIORGIA, LISA, MADDALENA, MONICA, NICOLA, SARA, Sr ROSANNA, VANESSA, VERENA

Per maggiori dettagli ed approfondimenti si invitano i genitori a prendere visione presso la segreteria o sul sito www.scuolasuoresacramentine.it i seguenti documenti:

1. Progetto educativo per indirizzare l'attività educativa;
2. Regolamento della scuola dell'infanzia e del nido integrato;
3. Piano triennale dell'offerta formativa -PTOF;
4. Programmazione dell'anno scolastico 2024/2025.

| | |
|---|----------|
| INDICE: | 3 |
| - LA NOSTRA SCUOLA | 4 |
| - PRINCIPI E FONDAMENTI | 4 |
| - FINALITÀ | 5 |
| - LINEAMENTI METODOLOGICI DELLA NOSTRA SCUOLA | 5 |
| - CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE 2023-2024 | 6 |
| - USCITE DIDATTICHE | 7 |
| - COMPLEANNI | 7 |
| - PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA | 7 |
| - PROGETTI E LABORATORI | 8 |
| - LA SETTIMANA TIPO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA | 9 |
| - LA GIORNATA EDUCATIVA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA | 10 |
| - DOTAZIONE DEI BAMBINI DELLA SCUOLA PER LA FREQUENZA | 10 |
| - SISTEMA DI VALUTAZIONE CHESSE | 11 |
| - ORARIO SCUOLA E DELLA SEGRETERIA | 11 |
| - INGRESSO E USCITA BAMBINI | 12 |
| - ORGANIZZAZIONE E TRIAGE | 12 |
| - CONTRIBUTO ANNUO | 13 |
| - MENSA SCOLASTICA | 14 |
| - SCUOLABUS | 14 |
| - SPAZI DELLA STRUTTURA SCOLASTICA | 16 |
| - ASSENZE E GIUSTIFICAZIONE BAMBINI | 16 |
| - BAMBINI-FAMIGLIE E OPERATORI FRAGILI | 17 |
| - FORMAZIONE PERSONALE | 17 |
| - COMUNICAZIONI GENITORI-SCUOLA FAMIGLIA-COMITATO | 17 |
| - COME FARE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA | 17 |
| - COLLOQUI GENITORI INSEGNANTI | 18 |
| - PRESENZA DEI GENITORI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO | 19 |
| - COMITATO DI GESTIONE-ORGANO COLLEGIALE | 19 |
| - ASPETTI MEDICO- SANITARI | 20 |
| - TUTELA DELLA PRIVACY | 20 |
| - SOMMINISTRAZIONE FARMACI | 20 |
| - PEDICULOSI | 20 |
| - VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE | 20 |
| - PROCEDURA DEI RECLAMI | 21 |
| - SPONSOR | 22-23 |
| - MENU' ESTIVO/INVERNALE | 24-25 |

LA NOSTRA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia «Suore Sacramentine» è una scuola cattolica gestita dalla Parrocchia di San Pietro Apostolo in Bosco di Oriago di Mira (Venezia), Riviera San Pietro, rivolta a bambini della fascia d'età 3 - 6 anni. Ha tre sezioni eterogenee per età.

Tale scuola ha avuto inizio al termine del 1900 per opera della Suore Sacramentine di Bergamo, oggi ancora presenti.

La scuola è stata riconosciuta PARITARIA con decreto prot. N° 488/5267 in data 28 febbraio 2001 del Ministero della Pubblica Istruzione – Servizio per la Scuola Materna

Arrivando nei pressi della scuola si nota l'ampio parcheggio e subito il cortile asfaltato utilizzato in qualche giornata invernale e in occasione delle feste. Con la bella stagione i bambini invece utilizzano l'ampio parco verde alberato, con giochi all'aperto, sul retro della casa delle suore.

All'interno della scuola, al piano terra, si trovano la zona accoglienza e il salone giochi, il refettorio con cucina, il nido integrato, la segreteria-direzione e i servizi mentre al primo piano ci sono le tre aule ed una quarta utilizzata per laboratorio ed attività pittorico-creative, servizi igienici.

PRINCIPI E FONDAMENTI

La nostra scuola dell'infanzia promuove la formazione integrale del bambino, ispirandosi ad una concezione cristiana della vita.

Si impegna a garantire ai bambini che accoglie, un'educazione armonica della persona, in stretta collaborazione con la famiglia, cui spetta il diritto-dovere primario dell'educazione dei figli.

La scuola si propone di valorizzare ogni bambino come persona, con lo sviluppo della sua identità, aiutandolo a soddisfare i propri bisogni ed esigenze per una graduale autonomia. Con il gioco e le attività di vita pratica aiuta il bambino ad acquisire fiducia in sé stesso e nelle proprie capacità.

La nostra scuola dell'infanzia concorre nell'ambito del sistema scolastico pubblico a promuovere la formazione integrale della personalità dei bambini dai tre ai sei anni d'età, nella prospettiva di soggetti liberi, responsabili ed attivamente partecipi alla vita della comunità locale, nazionale ed internazionale.

Cerchiamo di realizzare i progetti in collaborazione con i genitori, primi educatori, coinvolgendoli con incontri formativi e colloqui personali.

La Scuola è una struttura della nostra comunità, all'interno è gradito un clima di serenità basato sulla disponibilità delle insegnanti, della direzione ma anche dei genitori; a quest'ultimi è richiesta una partecipazione attiva alla vita della scuola e della comunità, sia nei momenti "didattici" che nell'effettuare lavori "in proprio" dando il loro fattivo contributo. In questo modo si contribuisce a ridurre la retta.

FINALITÀ

La scuola dell'infanzia consente al bambino, soggetto attivo e in continua interazione con gli altri bambini, gli adulti, l'ambiente e la cultura, di conseguire "avvertibili traguardi di sviluppo" in relazione alla:

Maturazione dell'Identità (saper essere): sotto il profilo corporeo, psicodinamico, intellettuale, sollecitando e radicando atteggiamenti di sicurezza, di stima di sé, fiducia nelle proprie capacità, motivazione alla curiosità e stimolando a vivere in modo equilibrato e positivo i propri stati affettivi.

Conquista dell'Autonomia (saper fare): intesa come capacità di orientarsi e compiere scelte autonome in contesti relazionale e normativi diversi, elaborando uno stile personale nell'esprimersi, nel giocare, nel rapportarsi agli altri.

Sviluppo delle competenze (sapere): linguistiche, intellettive, motorie, sensoriali, percettive da impegnare nell'esplorazione e rielaborazione della realtà, nella produzione e interpretazione di messaggi.

Lo sviluppo della cittadinanza (io con gli altri): scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise, che si definiscono mediante le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio pensiero, l'attenzione al punto di vista dell'altro.

LINEAMENTI METODOLOGICI DELLA NOSTRA SCUOLA

Valorizzazione del **GIOCO** come risorsa privilegiata di apprendimento e di relazioni, forma generale dell'attività naturale del bambino.

OSSERVAZIONE del bambino, delle sue esigenze e potenzialità e **PROGRAMMAZIONE** delle attività educative, modificabili via via in relazione alle risposte, ai ritmi di sviluppo, agli stili di apprendimento individuali

La **MEDIAZIONE DIDATTICA** dell'insegnante che è guida ravvicinata delle esperienze del bambino, vero protagonista del proprio processo di crescita.

USO vivo ed intelligente delle **COSE** nella loro realtà, qual sussidio allo sviluppo e all'apprendimento.

Predisposizione di un **AMBIENTE** finalizzato, ma non artificioso, dove il bambino, come in famiglia, entra in relazione con le persone e gli oggetti.

| | |
|-----------------------|-------------------|
| BAMBINO ATTIVO | |
| AUTONOMO | COMPETENTE |

CALENDARIO SCOLASTICO 2024-2025

Comprende i giorni di chiusura delle attività scolastiche, le riunioni con i genitori, le feste e le uscite didattiche salvo variazioni che saranno comunicate per avviso

- 02 settembre 2024 inizio ambientamento Nido Integrato;
- 04 settembre 2024 inizio inserimento NUOVI iscritti Scuola Infanzia e progetto integrazione apprendimenti bambini
- settembre 2024 colloqui individuali NUOVI iscritti NIDO
- 06 settembre 2024 inizio attività VECCHI iscritti Scuola Infanzia e progetto integrazione apprendimenti bambini
- settembre 2024 riunione generale genitori;
- ottobre 2024 colloqui individuali NUOVI iscritti INFANZIA;
- 06 ottobre 2024 messa di inizio anno scolastico ore 11.00;
- 05 e 06 ottobre 2024 vendita torte a favore scuola;
- 1 novembre 2024 solennità di tutti i Santi;
- ottobre/novembre eventuali incontri formativi genitori;
- 08 novembre 2024 festa della castagna;
- novembre 2024 assemblee di sezione;
- 23-24 novembre eventuale mercatino di Natale a favore scuola;
- 6 dicembre 2024 venerdì, festa del Santo Patrono;
- 8 dicembre 2024 Immacolata Concezione;
- dicembre 2023 predisposizione calendario 2025 con le foto dei bambini, cercasi sponsor;
- 15 dicembre 2024 spettacolo di Natale ed estrazione lotteria nei locali della scuola;
- 20 dicembre 2024 uscita 12.45/13.00 (con pranzo);
- dal 23/12/2024 al 6/01/2025 compresi, vacanze natalizie;
- gennaio/febbraio 2025 incontri individuali PICCOLI, MEDI e GRANDI;
- 28 febbraio 2025 festa di carnevale per i bambini, genitori e nonni ore 14.00;
- dal 03 al 04 marzo 2025 vacanza scolastica (carnevale);
- 05-06-07- marzo 2025 giornate dello sport;
- 15-16 marzo 2025 eventuale vendita torte a favore della scuola;
- dal 17 aprile al 21 aprile compresi, vacanze pasquali;
- 25 aprile 2025 anniversario della Liberazione;
- 1° maggio 2025 festa del lavoro;
- 02 maggio Ponte festa dei Lavoratori;
- 17 maggio 2025 gita di fine anno scolastico con i bambini e le famiglie;
- maggio 2025 assemblee di sezione;
- maggio 2025 incontri individuali solo GRANDI;
- maggio 2025 eventuale festa scuole paritarie di Mira;
- 2 giugno 2025 festa nazionale della repubblica;
- 07 giugno 2025 festa fine anno bambini e cena in campo con i bambini e la loro famiglia;
- 27 giugno 2025 termine dell'attività scolastica scuola infanzia a.s. 2024/2025, lezione solo mattino. Uscita ore 11.45/12.00 (senza pranzo); eventuale centro estivo e prosecuzione nido.
- Luglio 2025

Le giornate di festa sono organizzate per dar modo ai genitori di conoscersi, ma anche per poter finanziare le necessità della scuola senza gravare direttamente sulla retta scolastica.

Per la riuscita delle manifestazioni sopra indicate è indispensabile la fattiva collaborazione delle famiglie dei bambini (genitori, nonni, zii, ecc): qualora questa venisse a mancare e non ci fossero volontari disponibili, le manifestazioni saranno cancellate.

Le date possono subire variazioni, pertanto ogni iniziativa verrà confermata con comunicato scritto.

USCITE DIDATTICHE ED EDUCATIVE

Sono previste uscite didattiche: al teatro di Villa dei Leoni a Mira, visita alla Caserma dei Carabinieri, visita alla Caserma dei Vigili del Fuoco, al mercato rionale, capitelli, territorio, biblioteca comunale.

Nelle uscite si chiede di non mettere il grembiule e si suggerisce di far indossare ai bambini abbigliamento comodo (no gonne).

Le uscite con lo scuolabus verranno comunicate preventivamente tramite mail; sarà da corrispondere un importo per spese di trasporto o ingressi che verrà indicato dalla segreteria.

COMPLEANNI

Ogni primo venerdì del mese verranno festeggiati i compleanni dei bambini nati nel mese. I genitori sono invitati a portare per l'occasione biscotti confezionati di supermercato, succhi di frutta, salviette e bicchieri di plastica. No altri tipi di dolci (torte, panini con nutella, ecc) questo per questioni organizzative e igienico-sanitarie.

PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

La programmazione viene organizzata secondo progetti e laboratori adeguati ad ogni momento dell'anno scolastico.

Il mese di settembre è dedicato alla PRIMA ACCOGLIENZA dei bambini all'interno della nostra realtà educativa al fine di rendere piacevole ai nuovi iscritti l'inserimento nel contesto scolastico nonché favorire il ritorno a scuola di coloro che l'hanno già iniziata a frequentare negli anni scorsi.

La programmazione di questo anno scolastico "1... 2... 3... STELLA" è da intendersi come un percorso ludico di conoscenza delle principali caratteristiche naturali del cielo, inteso anche come universo, luogo di fenomeni naturali: dai pianeti alle stelle e dal sole alla luna.

Il progetto proporrà anche cenni sulla sicurezza (in ambito domestico e stradale), sulla cittadinanza, sull'ecologia, sull'interculturalità, sulle buone maniere, sull'igiene personale ed alimentare, sull'affettività e sull'arte.

L'EDUCAZIONE RELIGIOSA in continuità con le esperienze educative della famiglia, contribuisce alla crescita personale della cultura religiosa.

II PROGETTO INTEGRAZIONE APPRENDIMENTI ALUNNI (PAI) sarà definito prima dell'inizio dell'anno scolastico. Qualora il bambino presenti difficoltà di apprendimento, di comportamento, etc (evidenziate nel PEI, o comunque condivise in sede di GLI), l'insegnante proporrà interventi didattico-educativi specifici (insegnamento individualizzato, tutoring e cooperative learning).

PROGETTI E LABORATORI

Durante tutto l'anno scolastico le insegnanti propongono agli alunni progetti e laboratori elaborati collegialmente. Sono strutturati secondo i criteri della gradualità e nel rispetto delle tappe evolutive, si basano su una didattica non trasmissiva, ma imperniata su attività operative (sperimentare, costruire, imparare, fare, collaborare, esprimere se stesso, etc.) perché solo quel che si costruisce, non solo manualmente, s'accompagna ad un apprendimento duraturo ed efficace.

| PROGETTO | DESTINATARI | |
|---------------|-------------|--|
| MOTRICITÀ | Tutti | Esperienze motorie e ritmiche che permettono al bambino di prendere coscienza e consapevolezza del proprio corpo e degli spazi che lo circonda, favorendo un complessivo benessere psicofisico ed emotivo. |
| IRC | Tutti | Attività finalizzate alla crescita personale della cultura religiosa. |
| INGLESE | 3-4-5 anni | Attraverso giochi e canzoni i bambini si accostano a una nuova lingua. |
| BIBLIOTECA | 4-5 anni | Prestito del libro della scuola. Lettura a scuola. Lettura a casa assieme ai genitori. |
| RAFFORZAMENTO | Tutti | Potenziamento di abilità in cui il bambino risulta essere carente. |
| RACCORDO | 5 anni | Momenti di attività con i bambini delle classi prime della Scuola Primaria e continuità nido/infanzia. |

L' Ufficio Scolastico Regionale e la Regione Veneto hanno stipulato il protocollo d'intesa "Salute in tutte le politiche".

La nostra scuola ha scelto l'attività "Affy Fiutapericolo".

BAMBINI ANTICIPATARI (compiono gli anni tra gennaio e aprile dell'anno d'iscrizione).

Per l'accoglienza dei bambini, che avviene a settembre o a gennaio a seconda del grado di autonomia, viene redatta apposita progettualità attenta ai loro bisogni in particolare alla maturazione del controllo sfinterico e alla necessità di dedicare al riposo alcuni momenti specifici, anche riducendo l'orario di frequenza, al fine di promuovere una cultura che unisca l' educazione e la cura del bambino.

L'utilizzo dello scuolabus potrà essere effettuato dai bambini anticipatari qualora presentino sufficiente autonomia.

STEAM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria, Arti e Matematica)

L' insegnamento delle discipline STEAM alla scuola dell'infanzia ha assunto un ruolo sempre più importante nell'educazione moderna. Insegnare queste materie ai bambini comporta a quest'ultimi un primo approccio al linguaggio informatico e li incoraggia a pensare in modo logico e analitico. Allo stesso tempo, li induce ad affrontare problemi complessi e cercare soluzioni innovative.

Infatti, l'interdisciplinarietà di Scienza, Tecnologia, Ingegneria, Arti e Matematica (STEAM) fin dalla tenera età aiuta i bambini a sviluppare abilità di problem solving e pensiero critico nell'ottica di una fattiva e consapevole educazione alla cittadinanza.

EDUCAZIONE CIVICA

Il tema dell'educazione civica assume oggi una rilevanza strategica e la sua declinazione in modo trasversale nelle discipline scolastiche rappresenta una scelta "fondante" del nostro sistema educativo, contribuendo a "formare cittadini responsabili e attivi e a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri.

I bambini e le bambine in questo primo contesto scolastico sperimentano attività, si confrontano con regole da rispettare e vivono nella quotidianità esperienze di partecipazione attiva, che costituiscono il primo passo verso quello che diventerà il loro futuro di cittadini attivi, consapevoli e responsabili.

I **LABORATORI** proposti per questo anno scolastico sono:

Pre-grafismo, pre-calcolo, pre-lettura e musica. Inoltre all'interno della programmazione ci saranno i laboratori di arte e scienze.

Molte delle attività saranno effettuate negli spazi aperti in dotazione alla nostra struttura scolastica (ampio giardino e piazzale davanti alla scuola) nonché nel campo sportivo parrocchiale, previa chiusura del cancello.

LA SETTIMANA TIPO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Per il progetto "motorio" potrà essere attivato un percorso di "motricità" o "psicomotricità" da consulenti esterni per la cui attivazione potrebbe essere necessario il versamento di un contributo specifico.

| | | |
|-------------------|------------|--------------------------------------|
| LUNEDI' | Mattina | "Progetto motricità" |
| | Pomeriggio | "Programmazione didattico-educativa" |
| MARTEDI' | Mattina | "Progetto IRC" |
| | Pomeriggio | "Progetto biblioteca" |
| MERCOLEDI' | Mattina | "Progetti e laboratori" |
| | Pomeriggio | "Programmazione didattico-educativa" |
| GIOVEDI' | Mattina | "Programmazione didattico-educativa" |
| | Pomeriggio | "Programmazione didattico-educativa" |
| VENERDI' | Mattina | "Programmazione didattico-educativa" |
| | Pomeriggio | "Programmazione" e rafforzamento |

LA GIORNATA EDUCATIVA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

LA SCUOLA DELL'INFANZIA E' APERTA DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 16,00 CON
POSSIBILITA' DI ANTICIPO ALLE ORE 7,30 E POSTICIPO ALLE ORE 16,30

| ORARIO | ATTIVITA' | SPAZI |
|-------------|--|---|
| 8.00/9.00 | Accoglienza | Salone/sezione |
| 9.00/9.30 | Preghiera e merenda | Salone/sezione |
| 9.30/11.45 | Attività strutturate (gioco, attività manipolative, ecc) | Sezione, salone, giardino o cortile asfaltato |
| 11.45/12,00 | Igiene personale e preparazione pranzo | Bagno e sala da pranzo |
| 12,00/12.45 | Pranzo Igiene personale | Sala da pranzo Bagno |
| 12.45 | Uscita mezza giornata | Salone |
| 12.45/13.30 | Gioco | Salone, giardino o cortile asfaltato |
| 13.30/15.00 | Attività strutturate (gioco, attività manipolative, ecc) | Sezione, salone, giardino o cortile asfaltato |
| 15.00 | Merenda | Salone o Sezione |
| 15.10 | Partenza scuolabus | |
| 15.45/16.00 | USCITA | Salone |

DOTAZIONE DEI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER LA FREQUENZA E ATTENZIONI PARTICOLARI

Il grembiule (rosa per bambine e azzurro per bambini) con nome e cognome sarà indossato a casa a cura dei genitori ogni mattina.

Sarà cura dei genitori mettere nello zainetto, che rimarrà a scuola e ritornato a casa in concomitanza con le vacanze scolastiche (es. Natale, Carnevale, Pasqua, ecc), un sacchetto di plastica con il cambio completo consono alla stagione (maglia, pantaloni, maglietta, mutande e calzini), il tutto contrassegnato con Nome e Cognome.

Inoltre, **ogni lunedì mattina**, all'interno del sacchetto di stoffa, **si dovranno portare due bottigliette di acqua con tappo apertura easy-up o borracce e l'asciugamano con asola (grandezza formato bidet) il tutto contrassegnato con nome e cognome.** Le bottiglie dovranno essere inserite nei due contenitori del colore della propria sezione a disposizione dei genitori all'ingresso della scuola.

Ogni fine settimana verranno consegnate le bottigliette d' acqua e l'asciugamano per la loro pulizia e ogni giorno ritornati eventualmente gli effetti personali di ogni bambino (quando si sono sporcati).

Ad inizio anno ogni bambino dovrà essere dotato di: ciabatta simil Crocs, inoltre il genitore consegnerà all'insegnante di sezione n. 2 confezioni di tovaglioli monovelo (100pz), una bottiglietta o una ricarica di sapone liquido nonchè una confezione scorta di pacchetti di fazzoletti; sarà cura dell'insegnante distribuirlo al bambino. Il tutto verrà messo a disposizione della classe a bisogno.

I bambini sono invitati ad indossare sempre abiti comodi (es. tuta da ginnastica),

sprovvisti di lacci, cappucci, cinture e bretelle che possono rivelarsi pericolosi nell'attività di gioco, nonché si chiede di evitare di far indossare ai bambini collane, orecchini pendenti e braccialetti perché pericolosi nell'attività ludica. La scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o rottura degli oggetti preziosi e di altri effetti personali portati a scuola.

SISTEMA DI VALUTAZIONE CHESS

E' un sistema per il monitoraggio dell'esito educativo nei servizi della prima infanzia 0-6 anni, in coerenza con gli ultimi orientamenti nazionali e internazionali.

Il sistema di valutazione Chess raccoglie un insieme di elementi trasversali osservabili facilmente in qualsiasi bambino, che forniscono una visione d'insieme sull'acquisizione di competenze a livello individuale e di gruppo.

Il Sistema Chess è un supporto importante al lavoro dell'educatore, del pedagogo, dell'insegnante nella predisposizione di progetti educativi focalizzati sulle specificità del singolo bambino, nella programmazione didattica dell'intero gruppo o sezione e nel dialogo con le famiglie.

FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA

ORARIO DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16,00. Per il corrente anno sono attivi il pre-scuola dalle ore 7.30 e il post-scuola dalle ore 16.00 alle 16.30.

La richiesta scritta per entrambi i casi dovrà essere accettata dalla Direzione; la relativa spesa sarà a carico dei genitori oltre alla retta mensile.

I bambini della Scuola dell'Infanzia sono tenuti a frequentare normalmente l'intera giornata, tranne nel primo periodo legato all'inserimento, senza assenze prolungate non dipendenti da malattie o altre necessità importanti, sia al fine di favorirne la continuità, l'integrazione e l'apprendimento scolastico, ma anche per non rallentare lo svolgimento delle attività educative agli altri bambini che sono stati presenti.

Le persone che accompagneranno i bambini devono attenersi all'orario di entrata e di uscita per rispetto degli altri genitori puntuali e per non ostacolare il corretto svolgimento dell'attività didattica.

La Direzione si riserva di ridurre l'orario di frequenza ai bambini certificati (se non coperti dalle ore di sostegno) nonché ai bambini che presentino difficoltà comportamentali, di adattamento e di autonomia in mancanza di personale scolastico debitamente formato.

ORARIO DELLA SEGRETERIA

La segreteria è aperta al mattino o previo appuntamento telefonico.

INGRESSO BAMBINI

L'ingresso dei bambini della Scuola dell'Infanzia avviene dalle ore 8.00 alle ore 9.00 dalla porta principale anche per i bambini che usufruiscono dell'anticipo dalle ore 7.30.

I bambini saranno accompagnati dai genitori fino alla porta di ingresso e quindi saranno affidati al personale in servizio, che ha l'obbligo della vigilanza.

I bambini che fruiscono del servizio di trasporto scolastico saranno accolti, alla discesa dal pulmino, dal personale incaricato.

La consegna dei bambini da parte dei genitori deve avvenire nel più breve tempo possibile, senza soffermarsi, negli spazi scoperti della scuola evitando l'utilizzo dei giochi situati nei predetti spazi.

USCITA BAMBINI

Al termine delle attività didattiche i bambini sono prelevati dai genitori dalle ore 15.45 alle ore 16.00, salvo posticipo (se attivato). E' prevista l'uscita alle 12.45 solo in casi concordati con la direzione.

L'uscita dei bambini si deve svolgere senza comportare assembramento negli ingressi delle aree interessate rispettando la privacy del genitore che precede; i minori dovranno essere presi in consegna da un genitore per volta, è preferibile che sia sempre lo stesso genitore o la stessa figura di riferimento.

Il personale affida i bambini ai genitori o a persone maggiorenni dagli stessi delegate con documentazione scritta e previa esibizione di valido documento di riconoscimento; non saranno accolte richieste di autorizzazione per l'uscita di bambini non accompagnati dai genitori o da non maggiorenni da loro delegati.

I genitori sono invitati a comunicare prontamente alla scuola il loro eventuale ritardo rispetto all'orario di uscita dei bambini. In caso di ripetuto ritardo dei genitori sarà compito della direzione richiamare la famiglia al rispetto degli orari.

I bambini che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, alle ore 15.10 circa, vengono accompagnati fino allo scuolabus dall'accompagnatore che poi li segue sullo scuolabus.

Dopo la consegna del bambino alla famiglia (persona a ciò designata), viene meno la responsabilità della scuola verso il bambino stesso per ogni evenienza, anche accaduta all'interno degli spazi esterni della scuola.

ORGANIZZAZIONE E TRIAGE

La scuola dell'Infanzia è strutturata in sezioni con bambini di età eterogenea.

La formazione delle classi viene fatta dalla Direzione su indicazioni concordate con le insegnanti in base ai seguenti criteri:

- presenza in numero equilibrato di maschi e femmine, di bambini anticipatori e/o provenienti dal nostro nido integrato o da altri nidi;
- non presenza nella stessa classe di fratelli, vicini di casa per la quale sia sconsigliata la co-presenza ai fini educativi.

Eventuali richieste fatte dai genitori al momento dell'iscrizione possono essere accolte se compatibili con i predetti criteri o con la formazione di classi il più possibile equilibrate.

Qualora le condizioni igienico-sanitarie lo richiedano e a discrezione della scuola, potrà essere attivata – in tutto o in parte - la procedura di Triage (igiene delle mani e/o rilevazione della temperatura) che sarà effettuata ai bambini sotto la tettoia d'ingresso davanti alla porta principale.

In caso di temperatura $\geq 37.5^\circ$ all'ingresso il bambino non potrà accedere alla struttura e dovrà essere il genitore a contattare il proprio Pediatra di Libera Scelta.

CONTRIBUTO ANNUO

La scuola non si propone scopi di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari: esso è stabilito di anno in anno dal Comitato di gestione. Eventuali aumenti anche durante l'anno scolastico saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso, l'ordine massimo dell'aumento sarà del 10% circa e le famiglie saranno avvisate prima del relativo pagamento mensile. In caso di pagamento annuale dovrà essere versato il conguaglio.

L'importo da pagare per i 10 mesi dell'anno scolastico 2024/2025 (settembre/giugno) è di Euro 1.800,00, che potrà essere anche dilazionato in 10 quote mensili da € 180,00 e comprende il pranzo completo e la merenda al mattino e al pomeriggio.

Per il centro estivo, facoltativo nel mese di luglio, sarà dovuto l'importo previsto dal regolamento.

Si ricorda comunque che difficoltà economiche familiari, anche saltuarie, potranno essere valutate dalla Direzione in quanto le stesse non dovrebbero essere motivo di ostacolare la frequenza dei bambini alla scuola dell'infanzia.

Eventuali minori contributi da parte dello Stato, della Regione o del Comune nonché maggiori spese derivanti da adeguamenti contrattuali dei dipendenti potranno comportare un aumento del contributo da parte dei genitori anche maggiore di quanto sopra indicato.

Per l'anticipo dalle ore 7.30, solo se autorizzati dalla direzione, è dovuto l'importo annuo di euro 200,00 per il periodo di settembre/giugno.

Per il posticipo fino alle 16.30, solo se autorizzati dalla direzione, è dovuto l'importo annuo di euro 200,00 per il periodo di settembre/giugno.

In caso di rinuncia durante l'anno scolastico dei servizi richiesti ad inizio anno, NON si darà luogo al rimborso.

Per il servizio del pulmino il contributo da corrispondere è previsto a pag. 15.

In caso di assenze prolungate senza corrispondere la retta ridotta decade l'iscrizione. In tale caso e quando il bambino non si sia presentato ad inizio d'anno scolastico nonché quando il bambino venga ritirato durante l'anno scolastico è dovuta comunque la retta intera fino al mese di presenza e la retta ridotta fino alla fine dell'anno scolastico.

La retta ridotta dovrà essere versata anche in caso di chiusura dell'attività non dipendente dalla nostra istituzione scolastica.

Sono previste riduzioni del contributo spese per chi ha più di un figlio che frequenta

la scuola e per il bambino che rimane assente per malattia per il mese intero, secondo la tabella depositata in segreteria. Casi particolari di riduzione della retta saranno valutati dalla direzione.

Le quote mensili sono da versarsi entro il 10 di ogni mese, esclusivamente con bonifico sul conto corrente intestato a Parrocchia San Pietro Scuola Materna Suore Sacramentine, presso la banca Intesa San Paolo, filiale di Mira

IBAN IT1800306936183100000012812

indicando nella causale:

- nome e cognome del bambino;

- mese di..... ;

- nome e cognome del genitore che effettua il pagamento e suo codice fiscale.

Attenzione:

Per la detraibilità degli importi pagati è indispensabile che chi effettua il pagamento (e indica il suo codice fiscale) sia sempre lo stesso genitore per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo cambiamenti concordati con la segreteria della scuola.

In casi del tutto eccezionali è possibile pagare la retta in contanti presso la segreteria della scuola muniti del cartellino entro il 10 di ogni mese.

MENSA SCOLASTICA

Ai bambini sarà fornito il pranzo completo composto da primo e secondo piatto, contorno, frutta e pane. Viene inoltre fornita la merenda di metà mattina e di metà pomeriggio.

Il Comitato di gestione e le insegnanti/educatrici riconoscono il valore educativo del tempo mensa, che è da considerarsi parte integrante dell'attività scolastica.

La gestione della mensa interna è affidata ad una persona dipendente della struttura scolastica che predisporrà i pasti sulla base di un menù mensile invernale ed estivo approvato dall'Ulss.

Potranno essere proposte modeste variazioni dettate dalla disponibilità di verdure di stagione diverse dal menù.

Eventuali richieste di somministrazione ai bambini di menù particolari dovute a motivi medici saranno prese in considerazione solo se accompagnate da certificazione medica con indicazioni precise.

Tale dieta potrà essere predisposta solo se non richiede particolari accortezze e/o spese di gestione; in tal caso si richiederà il supporto anche monetario dei genitori.

I predetti menù sono inviati all'ULSS 3 per la consueta collaborazione e controllo, in linea con la richiesta della Regione Veneto.

Da anni la nostra scuola **continua** nell'azione di miglioramento del proprio menù mediante la riduzione del sale e dello zucchero contenuto nei vari cibi, con la massima attenzione negli acquisti dai fornitori di prodotti privi di sostanze nocive e di conservanti, garantendo un sempre maggiore livello di qualità nei cibi che vengono somministrati ai bambini.

SCUOLABUS

La Scuola d'Infanzia Suore Sacramentine mette a disposizione dei propri iscritti (che

presentino sufficiente autonomia e che ne abbiano effettiva necessità) il servizio di trasporto da casa a scuola e viceversa, compatibilmente al percorso e alle fermate stabiliti di anno in anno dalla Direzione della scuola nonché in base alle possibilità di espletamento del servizio stesso. Il tutto salvo deroghe concordate con la Direzione.

Per il servizio del pulmino, dovrà essere aggiunto un contributo spese pari a euro 200,00 per l'intero anno scolastico, SOLO per i nuovi iscritti invece euro 190,00. Il pagamento potrà essere effettuato, insieme alla retta, in un'unica soluzione con bonifico sul conto corrente della scuola oppure in due rate distinte:

1° RATA di euro 100,00 entro settembre 2024 (ridotto ad euro 90 per i NUOVI iscritti);

2° RATA di euro 100,00 entro gennaio.

In caso di rinuncia durante l'anno scolastico dei servizi richiesti ad inizio anno, NON si darà luogo al rimborso.

La partenza dello scuolabus avverrà in orari indicati ogni anno dalla Direzione, indicativamente alle ore 8.10 circa per l'andata e alle 15.10 circa per il ritorno.

Oltre all'autista (regolarmente abilitato e con la responsabilità della guida del mezzo) è presente una persona in qualità di "accompagnatore" che ha la responsabilità dei bambini e dei rapporti con i genitori.

Non è ammesso il pagamento della retta scolastica né all'autista e neppure all'accompagnatore.

Durante il servizio scolastico lo scuolabus non dovrà trasportare adulti ad eccezione dell'autista e dell'accompagnatore. Il sedile a fianco dell'autista non potrà essere occupato da nessuno, ad eccezione dell'accompagnatore, salva autorizzazione della Direzione.

In caso di assenza del bambino prevista per il giorno successivo, la comunicazione da parte dei genitori avverrà mediante telefonata esclusivamente alla Segreteria della scuola o direttamente all'accompagnatore in scuolabus. Qualora invece l'assenza avvenga lo stesso giorno la comunicazione che il bambino non utilizzerà lo scuolabus deve essere effettuata entro le ore 8.00.

Quando il bambino rientra da assenza la comunicazione deve essere effettuata alla scuola possibilmente entro le ore 14.30 del giorno precedente e comunque entro le ore 8.00 del giorno di rientro, al fine di poter avvisare gli altri genitori di eventuali variazioni di orario/percorso.

Gli utenti del servizio devono trovarsi alla fermata, **puntuali, almeno 5 minuti prima dell'orario previsto** per il passaggio dello scuolabus, in quanto detto orario è soggetto a variazioni dipendenti dal traffico.

Trascorsi due minuti, se nessuno sopraggiunge lo scuolabus prosegue mentre, al pomeriggio, in caso di mancato ritiro del bambino lo scuolabus riporterà quest'ultimo nella scuola d'infanzia (vedi punto 2.3 regolamento).

Qualora il bambino debba essere consegnato a persone e/o in luoghi diversi dell'ordinario, la comunicazione da parte del genitore deve essere fatta

tempestivamente mediante telefonata alla Segreteria o all'insegnante che accompagna.

SPAZI DELLA STRUTTURA SCOLASTICA

La scuola dell'Infanzia è dotata di ingresso bambini con zona spogliatoio.

La zona accoglienza è suddivisa in 3 aree ciascuna assegnata ad ogni classe.

SALONE E ALTRI SPAZI

La struttura è dotata di un ampio salone attrezzato con giochi strutturati dove si svolgono attività ludiche, motorie e ricreative.

Nel salone sono stati organizzati alcuni "angoli" di attività quali: angolo casetta, angolo delle costruzioni, angolo della lettura/biblioteca, angolo delle macchinine, angolo dei puzzles e angolo degli animali.

Altri spazi dell'edificio scolastico sono: tre ampi bagni per i bambini, un'aula mensa e altri locali di servizio.

AULE PER ATTIVITA'

Al primo piano troviamo le quattro aule per le attività ordinarie all'interno delle quali sono stati allestiti spazi strutturati:

- spazio casetta e dei travestimenti;
- spazio costruzioni con lego e mattoncini
- spazio creativo e manipolativo;

Una delle aule potrà essere adibita a laboratorio per attività pittorico-creative, musicali, attività motorie con attrezzature ludiche e proiezione TV.

RIPOSO POMERIDIANO

Nelle singole aule è allestito uno spazio morbido per un breve riposo da parte dei bambini più piccoli, qualora lo desiderassero.

SPAZI ESTERNI

La nostra scuola è dotata di un cortile interno asfaltato "Corte Comensoli" per attività ludico-sportive e momenti di festa con i genitori e di un ampio giardino alberato con giochi strutturati all'aperto suddiviso tra nido e infanzia.

Inoltre la scuola ha un ampio parcheggio che accoglie l'arrivo dei genitori e un campo sportivo parrocchiale.

ASSENZE DEI BAMBINI – GIUSTIFICAZIONI

Ogni assenza per malattia dei bambini superiore ad un giorno va comunicata dai genitori telefonicamente o alla mail della scuola: scuolasuoesanpietro@libero.it.

Anche le assenze programmate per motivi personali vanno comunicate anticipatamente alla segreteria della scuola.

I bambini assenti per motivi personali, per indisposizione che non presenta sintomatologia COVID-19, (raffreddore, non accompagnato da febbre, nonché la presenza di altri sintomi, quali mal di testa lieve, ecc) e per assenze dovute a malattie infettive possono essere riammessi alla frequenza delle attività mediante la presentazione di autocertificazione da parte dei genitori prevista dalla scuola.

Il nostro servizio scolastico prevede altresì che per le assenze dovute a COVID 19 deve essere prodotta documentazione attestante la negatività.

Nel caso di malattia infettiva deve essere immediatamente informata la scuola (direzione e/o insegnanti) che garantirà la riservatezza.

Per evitare il contagio la Direzione della scuola si riserva di non accogliere bambini con alterazioni febbrili, congiuntiviti ed altre forme virali.

Il genitore dovrà tempestivamente riprendere da scuola il bambino qualora sia avvertito di stati febbrili, vomito, scariche o altro problema di salute e dovrà tenerlo sotto controllo a casa almeno 1 o 2 giorni successivi a tale manifestazione.

In caso di assenze prolungate senza corrispondere la retta ridotta (Euro 160,00 mensili) decade l'iscrizione. In tale caso e quando il bambino non si sia presentato ad inizio d'anno scolastico nonché quando il bambino venga ritirato durante l'anno scolastico è dovuta comunque la retta intera fino al mese di presenza e la retta ridotta fino alla fine dell'anno scolastico.

BAMBINI, FAMIGLIE ED OPERATORI FRAGILI

È necessario garantire la tutela dei **bambini con fragilità** o a famiglie con altri casi di fragilità, che sono esposti ad un rischio potenzialmente maggiore in caso di malattia Covid 19 o altre malattie infettive, in collaborazione con le famiglie e con le strutture socio-sanitarie.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

E' stata effettuata la formazione/informazione specifica per tutto il personale e i volontari sui temi della prevenzione e contenimento della trasmissione di SARS-CoV-2 nel contesto dei servizi per l'infanzia con corsi organizzati dalla FISM di Venezia.

La formazione e l'aggiornamento delle insegnanti/educatrici e di tutto il personale, sia nella sicurezza che nell'ambito pedagogico, è assicurato da annuali corsi di formazione organizzati dalla FISM o da altre istituzioni.

COMUNICAZIONI GENITORI- SCUOLA-FAMIGLIA - COMITATO

Qualsiasi comunicazione PER MOTIVI DI SALUTE o per CHIARIMENTI deve essere trasmessa dai genitori via telefono allo 041-429505 o alla mail della scuola: scuolasuoresanpietro@libero.it

Se invece sono comunicazioni NON per motivi di salute scrivere alla mail della propria sezione, utile per lo scambio di notizie prettamente legate all'attività didattica e/o all'andamento del bambino.

Le riunioni ed incontri anche con i genitori (compresi eventuali colloqui individuali) saranno effettuati in presenza o potranno anche essere utilizzate modalità telematiche.

COME FARE DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia va fatta per i nuovi iscritti nel mese di gennaio, nel periodo indicato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, mentre per chi già

frequenta sarà rinnovata entro il mese di dicembre, salve diversa data definita dal Comitato di Gestione. Entro il mese di febbraio verranno resi noti dalla Direzione i nominativi dei bambini non accettati.

Nella domanda sono evidenziate priorità nell'accettazione dei bambini.

Al momento dell'iscrizione dovranno essere indicati eventuali vincoli di qualsiasi natura (allergie, asma, diabete, convulsioni febbrili, difficoltà motorie, disturbi specifici d'apprendimento, disabilità certificata) che il bambino possa presentare.

Per la sua validità la domanda dovrà essere correttamente compilata ed accompagnata dalla documentazione richiesta, nonché dal versamento di euro 100,00 per l'assicurazione annuale infortuni e per acquisto di materiale didattico.

Tutta la predetta somma di euro 100.00 (per l'assicurazione e l'anticipazione) verrà restituita ai genitori solo per le domande non accettate dalla scuola; nel caso di ritiro, invece, che non sia concordato con la Direzione, l'intera somma non sarà restituita.

Durante l'anno scolastico sarà possibile pre - iscrivere il bambino alla scuola dell'infanzia. La pre - iscrizione – se confermata – permetterà di assegnare alla domanda di iscrizione la data del primo giorno di apertura delle iscrizioni.

La scuola può accogliere i bambini anticipatori (nati entro il 30 aprile); il loro ingresso potrà avvenire a settembre o a gennaio compatibilmente con il grado di autonomia (vedi pagina 8).

RAPPORTO SCUOLA FAMIGLIA

COLLOQUI GENITORI INSEGNANTI

Si auspica che i rapporti tra genitori e personale della scuola debbano essere sempre improntati alla gentilezza e serenità, affrontando la giornata con solarità e in modo costruttivo.

Il buon andamento della scuola si basa anche sulla collaborazione e il coinvolgimento dei genitori nell'organizzazione delle varie iniziative promosse dalle insegnanti, dalle educatrici e dalla direzione.

Brevi comunicazioni, qualora necessarie, saranno date direttamente a voce dalle insegnanti alla consegna del bambino oppure mediante la mail di classe.

Le riunioni di classe/sezione e generali potranno essere effettuate anche online. Anche per i colloqui personali potrà essere utilizzata la modalità online e sarà possibile un appuntamento anche in presenza.

I genitori possono comunicare con le insegnanti nel corso di assemblee di classe/sezione a novembre e a maggio, attraverso l'assemblea generale a settembre nonché con colloqui individuali (di massimo 15 minuti) previsti da calendario.

Possono essere effettuati ulteriori colloqui personali concordando un appuntamento solo per motivate e importanti necessità.

Per agevolare la trasmissione della comunicazione tra genitori e insegnanti/educatrici delle attività che avvengono a scuola, si è deciso di creare una mail per ogni sezione

che dovrà essere utilizzata esclusivamente per comunicazioni che riguardano:

- le attività scolastiche;
- l'andamento didattico-educativo dei bambini.

Mentre la mail della scuola scuolasuoresanpietro@libero.it che rimane il canale ufficiale di comunicazione scuola-famiglia, dovrà essere utilizzato per comunicazioni delle assenze da scuola PER MOTIVI DI SALUTE (comunque vincolate dalla privacy) nonché per richieste di chiarimento e/o precisazioni varie.

PRESENZA DEI GENITORI O ESTRANEI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Per consentire una migliore organizzazione delle attività didattico - educative si invitano i genitori al rispetto degli orari di entrata e di uscita.

Per motivi di sicurezza, la permanenza dei genitori nei locali e negli spazi della scuola non è ammessa se non autorizzata dalla Direzione.

Nel rispetto delle norme sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008) nessuno tra fornitori, rappresentanti etc... può accedere ai locali scolastici senza la preventiva autorizzazione della Direzione. Tutto il personale è autorizzato a non far entrare persone non ammesse.

In caso di ritardo o di entrata posticipata, richiesta in precedenza, i bambini verranno affidati al personale che si presenta all'accoglienza che provvederà ad accompagnarli in aula.

Non è consentito alle insegnanti/educatrici trattenersi in conversazione con estranei o genitori durante l'orario delle lezioni per non interferire con i compiti di sorveglianza.

Per informazioni brevi si farà riferimento esclusivamente all'insegnante/educatrice addetta all'accoglienza oppure a comunicazioni espresse esternamente.

COMITATO DI GESTIONE E ORGANO COLLEGALE DI PARTECIPAZIONE

Il Comitato di gestione, composto in prevalenza da genitori di bambini iscritti, aiuta il Parroco, Presidente e Legale rappresentante della Scuola, nella gestione della scuola dell'infanzia e del nido integrato nonché provvede all'aggiornamento del personale docente ed ausiliario, anche in collaborazione con la FISM e organizza incontri formativi per i genitori. Viene rinnovato ogni tre anni durante la prima assemblea generale.

Nella scuola funziona un Organo Collegiale di partecipazione alla gestione educativa, con compiti propositivi, che si rinnoverà di anno in anno, al quale parteciperanno le seguenti componenti:

2 genitori per ogni sezione della scuola dell'infanzia, 1 insegnante per sezione, 3 genitori per il nido integrato, 3 educatrici, 1 personale segreteria, 2 rappresentanti del Comitato di Gestione;

Si rinnova entro i primi due mesi di ogni anno scolastico possibilmente in occasione della riunione dei Genitori convocata dal Comitato di Gestione.

Le persone facenti parte dell'Organo Collegiale cessato resteranno in carica, se aventi titolo, finché non verrà eletto il nuovo.

ASPETTI MEDICO- SANITARI

SANIFICAZIONE AMBIENTI

Viene effettuata, inoltre, una frequente ed adeguata aerazione degli ambienti, in particolare quando utilizzati da differenti gruppi di bambini.

TUTELA DELLA PRIVACY

I genitori, in presenza di particolari patologie contagiose o non dei propri figli, che possano comunque richiedere determinate precauzioni, sono tenuti a informare la direzione e le insegnanti/educatrici.

Al fine di tutelare possibili soggetti svantaggiati, la scuola (insegnanti e direzione) provvederà ad appendere in bacheca, in forma anonima, apposita comunicazione della malattia infettiva presente.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

I genitori di bambini portatori di particolari patologie hanno l'obbligo di comunicare alle insegnanti/educatrici il tipo di patologia e le azioni di primo intervento più idonee. La mancata osservazione di tali disposizioni può creare situazioni di rischio per questi bambini. (vedi in merito regolamento della scuola).

PEDICULOSI

Qualora vi sia il sospetto che un bambino sia affetto da pediculosi, l'insegnante che in quel momento ha in carico la classe provvederà nel seguente modo:

1. Informerà tempestivamente i genitori, consigliando loro di rivolgersi al proprio Pediatra di base per gli accertamenti del caso;
2. Avviserà i genitori del bambino, che se affetto da pediculosi, dovrà effettuare apposita profilassi utile a eliminare sia i pidocchi, ma soprattutto le uova, dette "lendini". Potrà essere riammesso a scuola solo dopo la completa guarigione che potrà essere attestata dal pediatra o mediante autocertificazione del genitore (vedi assenze dei bambini).
3. Comunicherà alle famiglie che si sono verificati casi di pediculosi all'interno della scuola, ovviamente mantenendo l'anonimato sui bambini affetti.
4. Data la modalità di trasmissione di questa patologia, non sono di utilità interventi di disinfezione e/o disinfestazione dei locali della scuola.

La Direzione, in casi di particolare gravità, si riserva di NON riammettere il bambino.

VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Per tutte le uscite nei dintorni della scuola e nel territorio:

- è necessario che siano incluse nella programmazione didattica all'inizio dell'anno o in successive integrazioni;
- è necessario informare le famiglie che nello svolgimento della programmazione didattica rientrano anche tali attività, ottenere autorizzazione con la domanda di

iscrizione e nel caso di uscite con lo scuolabus dovrà essere data comunicazione alle famiglie prima di ciascuna uscita;

- qualora il genitore non desideri far partecipare il proprio figlio all' uscita proposta dovrà darne immediata comunicazione alla scuola per iscritto;
- la gita di fine anno non abbisogna di alcuna autorizzazione dei genitori in quanto i bambini potranno partecipare esclusivamente se accompagnati da famigliari a cui spetta la responsabilità della vigilanza;
- l'insegnante non è responsabile di smarrimenti o manomissioni degli effetti personali dei bambini avvenute durante le uscite didattiche.

La gita scolastica prevista a fine anno per la scuola e per il nido, con la partecipazione dei genitori e nonni, organizzata in giornata di chiusura dell'attività didattica, sarà proposta dall'organo collegiale tenendo presente gli obiettivi indicati dalle insegnanti/educatrici.

PROCEDURA DEI RECLAMI

Eventuali reclami possono essere comunicati per telefono o per iscritto. La Direzione fornirà entro 30 giorni una risposta scritta a fronte dei reclami non risolti telefonicamente.

E per finire:

UN RINGRAZIAMENTO PARTICOLARE A TUTTE LE PERSONE CHE GRATUITAMENTE AIUTANO PER LE VARIE NECESSITA' DELLA NOSTRA SCUOLA.

RINGRAZIAMO I SEGUENTI SPONSOR CHE CON IL LORO CONTRIBUTO STANNO PERMETTENDO ALLA NOSTRA SCUOLA DI REALIZZARE UNA PARTE DEI PROGETTI INDICATI NEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA.

- AL MOLINO FIORERIA- BOMBONIERE, RIVIERA SAN PIETRO 61 ORIAGO DI MIRA TEL 041-429413
- AUTOFFICINA MORO DI MORO MATTEO E MORO MASSIMO - VIA BRIANZA, 15 ORIAGO 041-5658066
- BERTI FEDERICO – IMPIANTI ELETTRICI, ORIAGO VIA PORTO MENAI, 63/B TEL. 338-2545252
- BIO MAGGI – AZIENDA AGRICOLA VIA SABBIONA, 57 MIRA
- BUSATTO ELENA-FINANCIAL COACH TEL. 340-3451202
- CANTINE- ENOTECA TRE COMUNI DI ZILLIO ROBERTO, RIVIERA SAN PIETRO 1 ORIAGO TEL 041-5631356
- FARMACIA DR. FAVERO VIA VENEZIA 119 ORIAGO DI MIRA TEL. 041-429409
- FARMACIA MALCONTENTA DOTT. RAGAZZI VIA DELLA STAZIONE 77/B MALCONTENTA TEL 041-698230
- FEDELE BOSCHELLO LAVORAZIONE SEMILAVORATI PLASTICI VIA AMPEZZON 9 CODIVVERNO TEL 049-646882
- FERRAMENTA FER-BUGGIO SNC VIA CASTELLARO 9 FOSSO
- GARDEN CENTER AL MULINO LUCARDA RIVIERA SAN PIETRO 62 ORIAGO DI MIRA TEL 041-5281316
- GIARDINAGGIO DI EMANUELE PIZZATO – ORIAGO 345-1487231
- IAT CONSULTING DI MILANESE ALESSANDRO
alessandro.milanese@iatconsulting.it

- IMMOBILIARE MAISON A' VENISE SRL DI SEBASTIEN LAFOND
VENEZIA SAN POLO 821/B TEL 041-2411959
- LA FRUTTERIA DI MOIRA VIA VENEZIA 45 ORIAGO DI MIRA TEL 388-3592928
- L'ORTICELLO SAS, VIA VENEZIA 178 ORIAGO DI MIRA CELL 340-5440265
- NIKOLAS SERVICE – SERVIZI DI LOGISTICA PER MERCI VENEZIA
CELL 340-9949529 CELL 351-8883739
- OFFICINA SERVICE DI BOLGAN LUCA E NICOLA, VIA MARTIRI
LIBERTA' 6 DOLO TEL 041-423354
- OTTICA VENETA – VIA GHEBBA 67 ORIAGO 041-5639923
- OFFICINE ELETTRAUTO GOMMISTA VESCOVI EMANUELE, VIA
RISORGIMENTO 146/B ORIAGO CELL 348-5107788
- PANIFICIO REGINATO VIA RIVIERA SAN PIETREO 94 ORIAGO DI MIRA
TEL 340-9862930
- PATRIZIA VOLPATO VIA DEL TRIFOGLIO 15/1 VENEZIA TELEFONO
041-932857
- PIZZERIA GRIGLIERIA CA'ROMEA, VIA ROMEA, 41 MIRA TEL 041-5470026
CELL 348-6944772
- PRIMA DONNA ACCONCIATURE UNISEX VIA GIOVANNI XXIII 142
BORBIAGO TEL. 041-420882
- RETI BRENTA IMPIANTI SRL VIA TAGLIO SINISTRO 63 MIRANO TEL.
041-5760738
- STUDIO DENTISTICO SPOLAORE VIA LAGO SANTA CROCE 10 ORIAGO
DI MIRA TEL. 041-5630613
- STUDIO SAMANTHA PREO PHOTOGRAPHY – VIA DELLA VITTORIA,
19/E MIRANO 347-2975338
- STUDIO TASINATO – GESTIONI IMMOBILIARI SAS, VIA VENEZIA 149
ORIAGO DI MIRA, TEL 041-428945
- TINTORIA VENETA DI DE LUIGI LUIGIA VIA RIALTO 66 ORIAGO DI
MIRA TEL. 339-4472860
- ZAVAN FORNITURE – ARREDO BAGNO PAVIMENTI, VIA TICINO 50
BORBIAGO DI MIRA

1° Settimana del mese

| | | | |
|-----------|---|--------------------------------|---------------------|
| lunedì | Pasta al pomodoro e basilico | Formaggio | Piselli stufati |
| martedì | Crema di verdura con pastina | Bocconcini di tacchino arrosto | Patate e prezzemolo |
| mercoledì | Pasta al pomodoro | Carne di manzo ricciolina | Zucchine al forno |
| giovedì | Risotto alle verdure | Frittatina al forno | spinaci |
| venerdì | Pasta all'olio extrav.d'oliva, salvia e grana | Polpettine di pesce | carote al vapore |

2° Settimana del mese

| | | | |
|-----------|---|----------------------------|----------------------------------|
| lunedì | Pasta al pesto | Uova strapazzate | verdura di stagione |
| martedì | Pasta al pomodoro | Pollo al latte con aromi | fagiolini |
| mercoledì | Risotto con piselli | Formaggio | spinaci olio extra vergine oliva |
| giovedì | Pasta all'olio extrav.d'oliva, salvia e grana | Carne di manzo ricciolina | carote crude a bastoncino |
| venerdì | Pasta con sugo vegetale | Cuore di merluzzo al forno | Verdura (pomodoro o insalata) |

3° Settimana del mese

| | | | |
|-----------|---|---------------------------|-------------------------------------|
| lunedì | Pasta all'olio extrav.d'oliva, salvia e grana | Formaggio | piselli in umido |
| martedì | Pastina in brodo vegetale | Bocconcini di manzo | Spinaci e patate |
| mercoledì | Pasta al pomodoro | Frittatina con grana | Verdura (insalata/carote/cappuccio) |
| giovedì | Pasta al pesto | Fesa di tacchino al forno | fagiolini |
| venerdì | Risotto con zucchine | Schiacciatina di pesce | carote lesse a vapore |

4° Settimana del mese

| | | | |
|-----------|---|---------------------------|-----------------------------|
| lunedì | Crema di legumi con pastina | Frittata con verdure | Misto patate e fagiolini |
| martedì | Pasta all'olio extrav.d'oliva, salvia e grana | pollo arrosto | carote crude alla jullienne |
| mercoledì | Passato di verdure con pastina/riso | Pizza margherita | Verdura (insalata) |
| giovedì | Pasta al pomodoro e basilico | Carne di manzo ricciolina | Verdura cotta |
| venerdì | Risotto olio extra vergine oliva | Spezzatino di pesce | spinaci |

NB: ad ogni pasto vengono forniti il pane e la frutta fresca di stagione.

Il pane è con ridotto contenuto di sale. Attualmente viene utilizzato 1,8% (reale 1,5%) in base alla resa del pane finito invece del 2% normalmente utilizzato

Il contorno e la frutta saranno suscettibili di variazione secondo stagione

I formaggi alternativamente proposti sono i seguenti: lattiera, mozzarella, casatella.

Il pesce è un prodotto congelato o fresco;

La carne bianca o rossa (proteine animali) potrà essere sostituita saltuariamente con piatti a base di legumi (proteine vegetali) aventi lo stesso apporto proteico (es. farinata pizzaiola, frittata di ceci, polpettine legumi, cotolette vegetali, ecc).

I piatti a base di proteine vegetali che potrebbero saltuariamente sostituire i piatti a base di proteine animali indicati nel menù verranno proposti come assaggi per valutare l'appetibilità da parte dei bambini, senza sostituire completamente il menù.

Sia per la cottura che per condimento viene utilizzato sale iodato

Alcuni alimenti destinati ai bambini del nido potranno essere sminuzzati maggiormente o frullati

SCUOLA INFANZIA

Spuntino di metà mattina

Merenda pomeridiana

| | | |
|---------------------------|-----------|------------------|
| Frutta fresca di stagione | lunedì | Pane |
| Pane | martedì | Fette biscottate |
| Frutta fresca di stagione | mercoledì | Pane |
| Frutta fresca di stagione | giovedì | Biscotti |
| Frutta fresca/pane | venerdì | Pane |

pane 30g, biscotti 10g (n. 2); i crackers senza sale in superficie (15g), frutta (100-150g)

i compleanni si festeggiano 1 volta al mese con biscotti

NIDO (1 – 3 anni)

Spuntino di metà mattina

Merenda pomeridiana

| | | |
|---------------------------|-----------|------------------|
| Frutta fresca di stagione | lunedì | Pane |
| Yogurt intero alla frutta | martedì | Fette biscottate |
| Frutta fresca di stagione | mercoledì | Pane |
| Frutta fresca di stagione | giovedì | Biscotti |
| Frutta fresca/pane | venerdì | Pane |

pane 30g, biscotti 10g (n. 2); fette biscottate (10g), yogurt (125g), frutta (100-150g)

visto il ridotto numero di bambini al nido si festeggia il giorno del compleanno

1° Settimana del mese

| | | | |
|-----------|--|---------------------------------------|------------------|
| lunedì | Pasta all'olio extrav. d'oliva, salvia e grana | Uova strapazzate | Piselli |
| martedì | Passato di verdura con pastina | Carne di manzo ricciolina con polenta | |
| mercoledì | Crema di fagioli con pastina | Formaggio | verdura cotta |
| giovedì | Pasta al sugo di pomodoro | Petto di pollo al latte e aromi | Verdura |
| venerdì | Risotto con cavolfiori | Merluzzo al forno | Carote al vapore |

2° Settimana del mese

| | | | |
|-----------|--|---|---------------|
| lunedì | Pasta all'olio extrav. d'oliva, salvia e grana | Frittatina al forno | Verdura |
| martedì | Vellutata di verdure con pastina | Spezzatino di manzo con verdure e polenta | |
| mercoledì | Pasta con piselli | Formaggio morbido | Verdura cotta |
| giovedì | Pasta al pomodoro | Tacchino arrosto | Carote crude |
| venerdì | Risotto alla zucca | Polpettine di pesce | verdura cotta |

3° Settimana del mese

| | | | |
|-----------|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| lunedì | Crema di legumi con pastina | Frittatina al forno | Verdure cotte |
| martedì | Pasta al pesto | Fettine di pollo al limone | spinaci olio extra vergine oliva |
| mercoledì | Minestra del contadino con pastina | Pizza margherita | Verdura (insalata) |
| giovedì | Crema di verdure con riso | Carne di manzo ricciolina con polenta | |
| venerdì | Pasta con sugo di verdure | Filetto di merluzzo al limone | Carote lesse |

4° Settimana del mese

| | | | |
|-----------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| lunedì | Pasta al pomodoro | Formaggio | piselli stufati |
| martedì | Passato di verdure con pastina | Tacchino al forno | patate prezzemolo o al forno |
| mercoledì | Pasta al pomodoro | Frittatina con grana | Spinaci o verdure cotte |
| giovedì | Crema di verdure con pastina | Bocconcini di manzo con polenta | |
| venerdì | Risotto bianco | Spezzatino di pesce | Carote crude |

NB: ad ogni pasto vengono forniti il pane e la frutta fresca di stagione.

Il pane è con ridotto contenuto di sale. Attualmente viene utilizzato 1,8% (reale 1,5%) in base alla resa del pane finito invece del 2% normalmente utilizzato

Il contomo e la frutta saranno suscettibili di variazione secondo stagione

I formaggi alternativamente proposti sono i seguenti: lattiera, mozzarella, casatella.

Il pesce è un prodotto congelato o fresco;

La carne bianca o rossa (proteine animali) potrà essere sostituita saltuariamente con piatti a base di legumi (proteine vegetali) aventi lo stesso apporto proteico (es. farinata pizzaiola, frittata di ceci, polpettine legumi, cotolette vegetali, ecc).

I piatti a base di proteine vegetali che potrebbero saltuariamente sostituire i piatti a base di proteine animali indicati nel menù verranno proposti come assaggi per valutare l'appetibilità da parte dei bambini, senza sostituire completamente il menù.

Sia per la cottura che per condimento viene utilizzato sale iodato

Alcuni alimenti destinati ai bambini del nido potranno essere sminuzzati maggiormente o frullati

SCUOLA INFANZIA

Spuntino di metà mattina

Merenda pomeridiana

| | | |
|---------------------------|-----------|------------------|
| Frutta fresca di stagione | lunedì | Pane |
| Pane | martedì | Fette biscottate |
| Frutta fresca di stagione | mercoledì | Pane |
| Frutta fresca di stagione | giovedì | Biscotti |
| Frutta fresca/pane | venerdì | Pane |

pane 30g, biscotti 10g (n. 2); i crackers senza sale in superficie (15g), frutta (100-150g)

i compleanni si festeggiano 1 volta al mese con biscotti

NIDO (1 – 3 anni)

Spuntino di metà mattina

Merenda pomeridiana

| | | |
|---------------------------|-----------|------------------|
| Frutta fresca di stagione | lunedì | Pane |
| Yogurt intero alla frutta | martedì | Fette biscottate |
| Frutta fresca di stagione | mercoledì | Pane |
| Frutta fresca di stagione | giovedì | Biscotti |
| Frutta fresca/pane | venerdì | Pane |

pane 30g, biscotti 10g (n. 2); fette biscottate (10g), yogurt (125g), frutta (100-150g)

visto il ridotto numero di bambini al nido si festeggia il giorno del compleanno

“Mira alla luna.
Male che andrà,
ti ritroverai
tra le stelle”

- Les Brown -